Утверждена

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ

 ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Выкса |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 10000001649 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации г.о.г. ВыксаНижегородской области от 23.12.2019 № 4376 (с изменениями от 03.02.2017 №253, от 25.05.2018 №1729, от 28.11.2018 №3977) |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Официальный сайт администрации г.о.г. Выкса Нижегородской области |

Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДУСЛУГАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 7 рабочих дней с даты поступления документов в орган власти, в том числе из МФЦ | 7 рабочих дней с даты поступления документов в орган власти, в том числе из МФЦ | нет | В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случаях:отсутствия документов, предусмотренных [пунктом 4](#P158) настоящей статьи, или несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частями 7.1 и 9.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в администрацию г.о.г Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" с дальнейшим направлением заявления и документов в администрацию г.о.г. Выкса | а) личное обращение, почтовое отправление в администрацию г.о.г. Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" с дальнейшим направлением заявления и документов в администрацию г.о.г. Выкса |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" |
| 1 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также их законные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя: |  | Имеется | физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | Для физического лица - составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя.Для юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
| Паспорт гражданина Российской Федерации | Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" (паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета) |
| Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик образца 1974 года | Требования установлены Постановлением Совета Министров СССР от 28 августа 1974 года N 677 "Об утверждении положения о паспортной системе в СССР" (в соответствии с п. 5 действие паспорта не ограничивается сроком, но по достижении гражданами 25-летнего и 45-летнего возраста вклеиваются в паспорта новые фотографические карточки, соответствующие этим возрастам. Паспорта, не имеющие таких фотографических карточек, являются недействительными) |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
| Паспорт иностранного гражданина | Действующий на момент обращения |
| Свидетельство о рождении, выданное иностранным государством | Заверенный перевод на русский язык |
| Разрешение на временное проживание | Действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| Вид на жительство | Действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием: подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | заявление | заявление | 1 подлинник | нет | В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:фамилия, имя, отчество;адрес места жительства;паспортные данные;контактный телефон;информация о земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер) | [Заявление](#P603) (приложение 1) |  |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя | паспорт гражданина Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется один из документов для граждан РФ | Паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | По достижении гражданами 45-летнего возраста вклеиваются в паспорта новые фотографические карточки, соответствующие этим возрастам. Паспорта, не имеющие таких фотографических карточек, являются недействительными |  |  |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) |  | Является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется иностранным гражданином | Действующий на момент обращения |
| разрешение на временное проживание | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо без гражданства | Действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| вид на жительство | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | Действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя либо уполномоченного лица | доверенность | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | При подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. При подаче документов от имени физического лица доверенность должна быть составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 4 | правоустанавливающие документы на земельный участок4.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | свидетельство на право собственности, договор аренды | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно действующему законодательству |  |  |
| 5 | градостроительный план земельного участка | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 6 | материалы, содержащиеся в проектной документации | а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 7 | заключение | положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 8 | разрешение | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 9 | согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 10 | соглашение о проведении реконструкции | в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 11 | решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 12 | свидетельство об аккредитации юридического лица | копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 13 | документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия | документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведений) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости | 1 Сведения о юридическом лице1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)1.2. ИНН юридического лица1.3. КПП юридического лица1.4. Полное наименование юридического лица1.5. Сокращенное наименование юридического лица1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)2 Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.3. Дата начала действия указанных сведений3 Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица3.1. Индекс3.2. Код субъекта Российской Федерации3.3. Код адреса по КЛАДР3.4. Дом (владение и т.п.)3.5. Корпус (строение и т.п.)3.5. Квартира (офис и т.п.)4 Субъект Российской Федерации4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)5 Район (улус и т.п.)5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.)5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)6 Город (волость и т.п.)6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.)6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)7 Населенный пункт (село и т.п.)7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)8 Улица (проспект, переулок и т.п.)8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)9 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе9.1. Код органа по справочнику СОНО9.2. Сокращенное наименование10 Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ10.1.3. Наименование должности10.1.5. ИНН физического лица10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом10.1.7. Фамилия10.1.8. Имя10.1.9. Отчество10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица10.2.3. ИНН юридического лица10.2.4. Полное наименование юридического лица10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице10.3.1. ИНН юридического лица10.3.2. Полное наименование юридического лица10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация г.о.г. Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) | нет | нет |
|  | градостроительный план земельного участка | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Администрация г.о.г. Выкса | Администрация г.о.г. Выкса |  | 3 рабочих дня | нет | нет |
|  | реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Администрация г.о.г. Выкса | Администрация г.о.г. Выкса |  | 3 рабочих дня | нет | нет |
|  | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Администрация г.о.г. Выкса | ОМСУ |  | 3 рабочих дня | нет | нет |

Раздел 6. РЕЗУЛЬТАТ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Сроки хранения невостребованных заявителем результатов |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством РФ. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | Положительный | Форма утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр | [Приложение 2](#P643) | а) лично, почтовое отправление из Администрация г.о.г. Выкса б) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | постоянно |  |
| 2 | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляется на официальном бланке администрации муниципального образования Нижегородской области с указанием оснований отказа, ставится подпись главы администрации или уполномоченного должностного лица | Отрицательный |  |  | а) лично, почтовое отправление из Администрация г.о.г. Выкса б) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | постоянно |  |

Раздел 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры, процесса | Особенности исполнения процедуры, процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры, процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры, процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 1 | Прием заявления и документов | Личное обращение, почтовое отправление | а) Администрация г.о.г. Выкса - не более 15 минутб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" - в соответствии с Регламентом работы | а) Администрация г.о.г. Выксаб) МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 2 | Передача документов из МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" в администрацию г.о.г. Выкса | При предоставлении муниципальной услуги через МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" заявление, поступившее в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" заявление и документы регистрируются в день поступления в соответствии с Регламентом работы МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" и в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, направляются по описи в администрацию г.о.г. Выкса | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 3 | Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с прилагаемыми к нему документами | По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение:1) о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;2) об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | 7 рабочих дней | Администрация г.о.г. Выкса | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 4 | Выдача (направление) результата услуги | Специалист уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения документов.Документы выдаются лично либо направляются почтовым отправлением |  | а) Администрация г.о.г. Выкса б) МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Официальный сайт администрации г.о.г. Выкса, сайт МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | портал МФЦ Нижегородской области | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги" | - | В устной форме по телефону в администрации г.о.г. Выкса либо в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" или при личном обращении; в письменной форме с доставкой по почте, в электронной форме (по электронной почте) | Официальный сайт администрации г.о.г. Выкса, сайт МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" |

Приложение 1

к технологической схеме

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ

 Главе администрации

 Городского округа город Выкса

 (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное

 наименование,

 организационно-правовая форма,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сведения о государственной регистрации;

 для физических лиц - фамилия, имя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество, паспортные данные)

 Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение

 юридического лица;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место регистрации физического лица)

 Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Прошу разрешить строительство (реконструкцию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование объекта капитального строительства с указанием этажности

 и материала стен

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полный адрес объекта капитального

 строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид права

 Подпись

 Дата

Приложение 2

к технологической схеме

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

 Форма утверждена приказом Министерства строительства

 и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

 от 19 февраля 2015 г. N 117/пр

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации -

для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

 РАЗРЕШЕНИЕ

 на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства

Богородского муниципального района Нижегородской области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство.

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со

 статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
| Категория:(класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.