ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ " ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Выкса |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000142780 |
| 3. | Полное наименование услуги | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 4. | Краткое наименование услуги | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 29.07.2016 № 2533  |
| 6. | Перечень "подуслуг" | 1. Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости с образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет2. Присвоение адреса строящимся объектам адресации3. Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение4. Присвоение адреса земельному участку5. Аннулирование адреса |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Официальный сайт администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |

Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДУСЛУГАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления подуслуги | Плата за предоставление "подуслуги" | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости и образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | нет | 1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось неуполномоченное лицо2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 2 | Присвоение адреса строящимся объектам адресации | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | нет | 1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось неуполномоченное лицо2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 3 | Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в «администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области» | нет | 1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса обратилось неуполномоченное лицо2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 4 | Присвоение адреса земельному участку | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области, в том числе из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области, в том числе из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | нет | 1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось неуполномоченное лицо2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе3. документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации4. отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области |
| 5 | Аннулирование адреса | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области, в том числе из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области, в том числе из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | нет | 1. с заявлением об аннулировании его адреса обратилось неуполномоченное лицо2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе3. отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости и образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
|  | Физические лица, являющиеся собственниками жилого помещения, здания, строения, в том числе их законные представители | Документы, удостоверяющие личностьдля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
| 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
| 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
| для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
| 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
| 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
| 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) |  |
|  | Присвоение адреса строящимся объектам адресации |
|  | Физические лица, являющиеся собственниками жилого помещения, в том числе их законные представители | для гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) |  |
|  | Юридические лица, являющиеся собственниками жилого помещения либо обладающие одним из вещных прав (право хозяйственного ведения, право оперативного управления) | Документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица на подачу заявлениядля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности | доверенность | доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.) |  |
|  | Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение |
|  | Физические лица, являющиеся собственниками жилого помещения, в том числе их законные представители | Документы, удостоверяющие личностьдля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) |  |
|  | Юридические лица, являющиеся собственниками жилого помещения либо обладающие одним из вещных прав (право хозяйственного ведения, право оперативного управления) | Документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица на подачу заявлениядля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности | доверенность | доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.) |  |
|  | Присвоение адреса земельному участку |
|  | Физические лица, являющиеся собственниками земельного участка либо владеющие им на праве пожизненно наследуемого владения, в том числе их законные представители | Документы, удостоверяющие личностьдля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) |  |
|  | Юридические лица, являющиеся собственниками земельного участка либо обладающие одним из вещных прав (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования) | Документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица на подачу заявлениядля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности | доверенность | доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством |  |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.) |  |
|  | Аннулирование адреса |
|  | Физические лица, являющиеся собственниками жилого помещения либо собственниками земельного участка или владеющие им на праве пожизненно наследуемого владения, в том числе их законные представители | Документы, удостоверяющие личностьдля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством | заверенный перевод на русский язык |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.) |  |
|  | Юридические лица, являющиеся собственниками жилого помещения, земельного участка либо обладающие одним из вещных прав (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования) | Документы, удостоверяющие личность уполномоченного лица на подачу заявлениядля гражданина РФ:1. паспорт гражданина РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета | имеется | Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности | доверенность | доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
|  | 2. временное удостоверение личности по форме 2П | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | 3. паспорт гражданина СССР образца 1974 года | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | для иностранного гражданина:1. паспорт иностранного гражданина | действующий на момент обращения |
|  | 2. свидетельство о рождении, выданное иностранным государством | заверенный перевод на русский язык |
|  | 3. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | для лица без гражданства:1. вид на жительство | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
|  | 2. разрешение на временное проживание | действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | Правоустанавливающие документы на объект(ы) адресации, право на который(ые) не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, дарения, ренты, долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.) |  |

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием: подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости и образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | в заявлении указываются следующие обязательные характеристики:фамилия, имя, отчество;адрес места жительства;паспортные данные;контактный телефон;информация об объекте адресации (адрес, площадь, кадастровый номер) |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя | паспорт гражданина РФ | удостоверение личности | предоставляется один из документов гражданами РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |
|  | паспорт СССР образца 1974 года | удостоверение личности | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |
|  | временное удостоверение личности по форме 2П | удостоверение личности | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
|  | паспорт иностранного гражданина | удостоверение личности | предоставляется иностранным гражданином | действующий на момент обращения |
|  | разрешение на временное проживание | удостоверение личности | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо лицом без гражданства | действующее на момент обращения. Выдается на 3 года |
|  | вид на жительство | удостоверение личности | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | доверенность | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | при подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. При подаче документов от имени физического лица составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |
| решение общего собрания собственников многоквартирного дома | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | решение органа опеки и попечительства | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | составляется на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя) и ФИО опекаемого, даты, номера акта, печати органа власти |
| решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое назначают опекуном (попечителем), и ФИО опекаемого, указывается дата судебного заседания, каким судом вынесено решение, заверяется печатью |
| 5 | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объект адресации (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.), на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРП | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае, если право возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21.07.1997 | согласно Градостроительному кодексу РФ |
| справка, выданная органом технического учета, подтверждающая возникновение права собственности | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |
|  | Присвоение адреса строящимся объектам адресации |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | согласно Градостроительному кодексу РФ | Приложить | Приложить |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя | паспорт гражданина РФ | удостоверение личности | предоставляется один из документов гражданами РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина СССР образца 1974 года | удостоверение личности | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |  |  |
| временное удостоверение личности по форме 2П | удостоверение личности | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | удостоверение личности | предоставляется иностранным гражданином | действующий на момент обращения |  |  |
| разрешение на временное проживание | удостоверение личности | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо лицом без гражданства | действующее на момент обращения. Выдается на 3 года |  |  |
| вид на жительство | удостоверение личности | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | доверенность | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | при подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. При подаче документов от имени физического лица составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |  |  |
| решение общего собрания собственников многоквартирного дома | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | решение органа опеки и попечительства | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | составляется на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя) и ФИО опекаемого, даты, номера акта, печати органа власти |  |  |
| решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое назначают опекуном (попечителем), и ФИО опекаемого, указывается дата судебного заседания, каким судом вынесено решение, заверяется печатью |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объект адресации (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.), на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРП | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае, если право возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21.07.1997 | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| справка, выданная органом технического учета, подтверждающая возникновение права собственности | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
|  | Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | согласно Градостроительному кодексу РФ | Указывается органом местного самоуправления с учетом специфики | Указывается органом местного самоуправления с учетом специфики |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя | паспорт гражданина РФ | удостоверение личности | предоставляется один из документов гражданами РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина СССР образца 1974 года | удостоверение личности | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |  |  |
| временное удостоверение личности по форме 2П | удостоверение личности | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | удостоверение личности | предоставляется иностранным гражданином | действующий на момент обращения |  |  |
| разрешение на временное проживание | удостоверение личности | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо лицом без гражданства | действующее на момент обращения. Выдается на 3 года |  |  |
| вид на жительство | удостоверение личности | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | доверенность | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | при подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. При подаче документов от имени физического лица составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |  |  |
| решение общего собрания собственников многоквартирного дома | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | решение органа опеки и попечительства | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | составляется на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя) и ФИО опекаемого, даты, номера акта, печати органа власти |  |  |
| решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое назначают опекуном (попечителем), и ФИО опекаемого, указывается дата судебного заседания, каким судом вынесено решение, заверяется печатью |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объект адресации (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.), на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРП | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае, если право возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21.07.1997 | согласно Градостроительному кодекса РФ |  |  |
| справка, выданная органом технического учета, подтверждающая возникновение права собственности | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
|  | Присвоение адреса земельному участку |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник, формирование в дело |  | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя | паспорт гражданина РФ | удостоверение личности | предоставляется один из документов гражданами РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина СССР образца 1974 года | удостоверение личности | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |  |  |
| временное удостоверение личности по форме 2П | удостоверение личности | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | удостоверение личности | предоставляется иностранным гражданином | действующий на момент обращения |  |  |
| свидетельство о рождении, выданное иностранным государством | удостоверение личности | заверенный перевод на русский язык |  |  |
| разрешение на временное проживание | удостоверение личности | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо лицом без гражданства | действующее на момент обращения. Выдается на 3 года |  |  |
| вид на жительство | удостоверение личности | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | доверенность | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае обращения представителя заявителя | при подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. При подаче документов от имени физического лица составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |  |  |
| решение общего собрания собственников многоквартирного дома | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое наделяют полномочиями на представление интересов, заверяется подписью и печатью организации |  |  |
| решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое наделяют полномочиями на представление интересов, заверяется подписью и печатью организации |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | решение органа опеки и попечительства | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов | составляется на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя) и ФИО опекаемого, даты, номера акта, печати органа власти |  |  |
| решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое назначают опекуном (попечителем), и ФИО опекаемого, указывается дата судебного заседания, каким судом вынесено решение, заверяется печатью |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объект адресации (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.), на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРП | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае, если право возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21.07.1997 | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
|  | Аннулирование адреса |
| 1 | Заявление | заявление | 1 подлинник, формирование в дело | нет | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя | паспорт гражданина РФ | удостоверение личности | предоставляется один из документов гражданами РФ | паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина СССР образца 1974 года | удостоверение личности | по достижении гражданами 45-летнего возраста должна быть вклеена новая фотографическая карточка, соответствующая этому возрасту. В случае ее отсутствия паспорт является недействительным |  |  |
| временное удостоверение личности по форме 2П | удостоверение личности | является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | удостоверение личности | предоставляется иностранным гражданином | действующий на момент обращения |  |  |
| разрешение на временное проживание | удостоверение личности | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо лицом без гражданства | действующее на момент обращения. Выдается на 3 года |  |  |
| вид на жительство | удостоверение личности | действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |  |  |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | доверенность | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае обращения представителя заявителя | при подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, доверенность может быть нотариально удостоверена. При подаче документов от имени физического лица составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя |  |  |
| решение общего собрания собственников многоквартирного дома | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое наделяют полномочиями на представление интересов, заверяется подписью и печатью организации |  |  |
| решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое наделяют полномочиями на представление интересов, заверяется подписью и печатью организации |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия законного представителя | решение органа опеки и попечительства | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае обращения законного представителя заявителя | составляется на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя) и ФИО опекаемого, даты, номера акта, печати органа власти |  |  |
| решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 копия, формирование в дело | составляется на бумажном носителе, указывается ФИО лица, которое назначают опекуном (попечителем), и ФИО опекаемого, указывается дата судебного заседания, каким судом вынесено решение, заверяется печатью |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на объект адресации (договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, решение суда, постановления о предоставлении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.), на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРП | 1 копия, формирование в дело | предоставляется один из документов в случае, если право возникло до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" N 122-ФЗ от 21.07.1997 | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| справка, выданная органом технического учета, подтверждающая возникновение права собственности | 1 копия, формирование в дело | согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведений) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости и образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
|  | Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | 1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости 1.2. Кадастровый номер 1.3. Номер кадастрового квартала 1.4. Дата присвоения кадастрового номера 1.5. Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6. Адрес 1.7. Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1. Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8. Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1. Тип 1.8.2. Значение 1.8.3. Единица измерения 1.9. Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10. Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1. Тип 1.10.2. Значение 1.10.3. Единица измерения 1.11. Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12. Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13. Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14. Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15. Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16. Вид жилого помещения (для помещения) 1.17. Материал наружных стен (для здания) 1.18. Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19. Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20. Кадастровая стоимость, руб. 1.21. Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка) 1.22. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) 1.23. Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24. Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25. Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26. Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27. Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28. Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29. Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса) 1.30. Категория земель (для земельного участка) 1.31. Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32. Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33. Сведения о кадастровом инженере 1.34. Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38. Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39. Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40. Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42. Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43. Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44. Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45. Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46. Особые отметки 1.47. Получатель выписки 1.48. Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1. Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1. О российском юридическом лице 2.1.1.1. Полное наименование юридического лица 2.1.1.2. ИНН 2.1.1.3. ОГРН 2.1.2. О иностранном юридическом лице 2.1.2.1. Полное наименование юридического лица 2.1.2.2. Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3. Регистрационный номер 2.1.2.4. Дата регистрации 2.1.2.5. Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6. Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7. ИНН (при наличии) 2.1.3. О физическом лице 2.1.3.1. Фамилия 2.1.3.2. Имя 2.1.3.3. Отчество 2.1.3.4. Дата рождения 2.1.3.5. Место рождения 2.1.3.6. Гражданство 2.1.3.7. Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9. СНИЛС (при наличии) 2.1.4. О публичном образовании 2.1.4.1. Полное наименование 2.2. Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1. Вид 2.2.2. Номер государственной регистрации 2.2.3. Дата государственной регистрации 2.2.4. Размер доли в праве 2.3. Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1. Вид 2.3.2. Дата государственной регистрации 2.3.3. Номер государственной регистрации 2.3.4. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6. Основание государственной регистрации 2.4. Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5. Заявленные в судебном порядке права требования 2.6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9. Право притязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1. План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1. Масштаб 1: 3.1.2. Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1. Описание местоположения границ земельного участка 4.2. Номер точки 4.1.2.1. Начальная 4.1.2.2. Конечная 4.1.3. Дирекционный угол 4.1.4. Горизонтальное положение, м 4.1.5. Описание закрепления на местности 4.1.6. Кадастровые номера смежных участков 4.1.7. Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1. Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3. Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1. X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1. H1 10.1.7.2. H2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1. X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1. H1 10.3.6.2. H2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1. Тип 12.1.10.2. Значение 12.1.10.3. Единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей) 14.2. Масштаб 1: 14.3. Условные обозначения: 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Росреестр | SID0003525 | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4. Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5. Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6. Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7. Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8. Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Федеральная налоговая служба РФ | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
| Присвоение адреса строящимся объектам адресации |
|  | Разрешение на строительство | Копия разрешения на строительство | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Инспекция государственного строительного надзора Нижегородской области |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Разрешение на строительство | Копия разрешения на строительство | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Министерство строительства Нижегородской области (министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нижегородской области) |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Инспекция государственного строительного надзора Нижегородской области |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Министерство строительства Нижегородской области (министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нижегородской области) |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости | 1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости, 1.2. Кадастровый номер, 1.3. Номер кадастрового квартала 1.4. Дата присвоения кадастрового номера 1.5. Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6. Адрес 1.7. Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1. Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8. Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1. Тип 1.8.2. Значение 1.8.3. Единица измерения 1.9. Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10. Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1. Тип 1.10.2. Значение 1.10.3. Единица измерения 1.11. Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12. Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13. Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14. Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15. Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16. Вид жилого помещения (для помещения) 1.17. Материал наружных стен (для здания) 1.18. Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19. Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20. Кадастровая стоимость, руб. 1.21. Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка) 1.22. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) 1.23. Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24. Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25. Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26. Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27. Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28. Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29. Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса) 1.30. Категория земель (для земельного участка) 1.31. Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32. Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33. Сведения о кадастровом инженере 1.34. Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38. Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39. Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40. Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42. Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43. Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44. Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45. Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46. Особые отметки 1.47. Получатель выписки 1.48. Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1. Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1. О российском юридическом лице 2.1.1.1. Полное наименование юридического лица 2.1.1.2. ИНН 2.1.1.3. ОГРН 2.1.2. Об иностранном юридическом лице 2.1.2.1. Полное наименование юридического лица 2.1.2.2. Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3. Регистрационный номер 2.1.2.4. Дата регистрации 2.1.2.5. Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6. Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7. ИНН (при наличии) 2.1.3. О физическом лице 2.1.3.1. Фамилия 2.1.3.2. Имя 2.1.3.3. Отчество 2.1.3.4. Дата рождения 2.1.3.5. Место рождения 2.1.3.6. Гражданство 2.1.3.7. Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9. СНИЛС (при наличии) 2.1.4. О публичном образовании 2.1.4.1. Полное наименование 2.2. Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1. Вид 2.2.2. номер государственной регистрации 2.2.3. Дата государственной регистрации 2.2.4. Размер доли в праве 2.3. Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1. Вид 2.3.2. Дата государственной регистрации 2.3.3. Номер государственной регистрации 2.3.4. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6. Основание государственной регистрации 2.4. Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5. Заявленные в судебном порядке права требования 2.6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9. Право притязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1. План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1. Масштаб 1: 3.1.2. Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1. Описание местоположения границ земельного участка 4.2. Номер точки 4.1.2.1. Начальная 4.1.2.2. Конечная 4.1.3. Дирекционный угол 4.1.4. Горизонтальное положение, м 4.1.5. Описание закрепления на местности 4.1.6. Кадастровые номера смежных участков 4.1.7. Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1. Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3. Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения: 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1. X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1. H1 10.1.7.2. H2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1. X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1. H1 10.3.6.2. H2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1. Тип 12.1.10.2. Значение 12.1.10.3. Единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей) 14.2. Масштаб 1: 14.3. Условные обозначения 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4. Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5. Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6. Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7. Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8. Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области |  | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
| Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение |
|  | Выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости | 1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости, 1.2. Кадастровый номер 1.3. Номер кадастрового квартала 1.4. Дата присвоения кадастрового номера 1.5. Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6. Адрес 1.7. Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1. Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8. Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1. Тип 1.8.2. Значение 1.8.3. Единица измерения 1.9. Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10. Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1. Тип 1.10.2. Значение 1.10.3. Единица измерения 1.11. Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12. Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13. Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14. Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15. Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16. Вид жилого помещения (для помещения) 1.17. Материал наружных стен (для здания) 1.18. Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19. Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20. Кадастровая стоимость, руб. 1.21. Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка) 1.22. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) 1.23. Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24. Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25. Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26. Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27. Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28. Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29. Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса) 1.30. Категория земель (для земельного участка) 1.31. Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32. Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33. Сведения о кадастровом инженере 1.34. Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38. Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39. Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40. Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42. Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43. Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44. Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45. Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46. Особые отметки 1.47. Получатель выписки 1.48. Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1. Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1. О российском юридическом лице 2.1.1.1. Полное наименование юридического лица 2.1.1.2. ИНН 2.1.1.3. ОГРН 2.1.2. Об иностранном юридическом лице 2.1.2.1. Полное наименование юридического лица 2.1.2.2. Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3. Регистрационный номер 2.1.2.4. Дата регистрации 2.1.2.5. Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6. Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7. ИНН (при наличии) 2.1.3. О физическом лице 2.1.3.1. Фамилия 2.1.3.2. Имя 2.1.3.3. Отчество 2.1.3.4. Дата рождения 2.1.3.5. Место рождения 2.1.3.6. Гражданство 2.1.3.7. Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9. СНИЛС (при наличии) 2.1.4. О публичном образовании 2.1.4.1. Полное наименование 2.2. Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1. Вид 2.2.2. Номер государственной регистрации 2.2.3. Дата государственной регистрации 2.2.4. Размер доли в праве 2.3. Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1. Вид 2.3.2. Дата государственной регистрации 2.3.3. Номер государственной регистрации 2.3.4. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6. Основание государственной регистрации 2.4. Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5. Заявленные в судебном порядке права требования 2.6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9. Право притязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1. План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1. Масштаб 1: 3.1.2. Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1. Описание местоположения границ земельного участка 4.2. Номер точки 4.1.2.1. Начальная 4.1.2.2. Конечная 4.1.3. Дирекционный угол 4.1.4. Горизонтальное положение, м 4.1.5. Описание закрепления на местности 4.1.6. Кадастровые номера смежных участков 4.1.7. Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1. Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3. Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1. X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1. H1 10.1.7.2. H2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1. X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1. H1 10.3.6.2. H2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1. Тип 12.1.10.2. Значение 12.1.10.3. Единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей) 14.2. Масштаб 1: 14.3. Условные обозначения 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4. Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5. Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6. Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7. Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8. Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Федеральная налоговая служба РФ | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
| Присвоение адреса земельному участку |
|  | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Департамент градостроительного развития Нижегородской области |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости | 1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости 1.2. Кадастровый номер 1.3. Номер кадастрового квартала 1.4. Дата присвоения кадастрового номера 1.5. Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6. Адрес 1.7. Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1. Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8. Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1. Тип 1.8.2. Значение 1.8.3. Единица измерения 1.9. Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10. Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1. Тип 1.10.2. Значение 1.10.3. Единица измерения 1.11. Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12. Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13. Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14. Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15. Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16. Вид жилого помещения (для помещения) 1.17. Материал наружных стен (для здания) 1.18. Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19. Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20. Кадастровая стоимость, руб. 1.21. Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка) 1.22. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) 1.23. Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24. Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25. Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26. Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27. Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28. Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29. Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса) 1.30. Категория земель (для земельного участка) 1.31. Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32. Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33. Сведения о кадастровом инженере 1.34. Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38. Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39. Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40. Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42. Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43. Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44. Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45. Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46. Особые отметки 1.47. Получатель выписки 1.48. Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1. Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1. О российском юридическом лице 2.1.1.1. Полное наименование юридического лица 2.1.1.2. ИНН 2.1.1.3. ОГРН 2.1.2. Об иностранном юридическом лице 2.1.2.1. Полное наименование юридического лица 2.1.2.2. Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3. Регистрационный номер 2.1.2.4. Дата регистрации 2.1.2.5. Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6. Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7. ИНН (при наличии) 2.1.3. О физическом лице 2.1.3.1. Фамилия 2.1.3.2. Имя 2.1.3.3. Отчество 2.1.3.4. Дата рождения 2.1.3.5. Место рождения 2.1.3.6. Гражданство 2.1.3.7. Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9. СНИЛС (при наличии) 2.1.4. О публичном образовании 2.1.4.1. Полное наименование 2.2. Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1. Вид 2.2.2. Номер государственной регистрации 2.2.3. Дата государственной регистрации 2.2.4. Размер доли в праве 2.3. Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1. Вид 2.3.2. Дата государственной регистрации 2.3.3. Номер государственной регистрации 2.3.4. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6. Основание государственной регистрации 2.4. Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5. Заявленные в судебном порядке права требования 2.6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9. Право притязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1. План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1. Масштаб 1: 3.1.2. Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1. Описание местоположения границ земельного участка 4.2. Номер точки 4.1.2.1. Начальная 4.1.2.2. Конечная 4.1.3. Дирекционный угол 4.1.4. Горизонтальное положение, м 4.1.5. Описание закрепления на местности 4.1.6. Кадастровые номера смежных участков 4.1.7. Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1. Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3. Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1. X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1. H1 10.1.7.2. H2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1. X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1. H1 10.3.6.2. H2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1. Тип 12.1.10.2. Значение 12.1.10.3. Единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей) 14.2. Масштаб 1: 14.3. Условные обозначения 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4. Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5. Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6. Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7. Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8. Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Федеральная налоговая служба РФ | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
| Аннулирование адреса |
|  | Выписка из единого государственного реестра прав на объект недвижимости | 1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости 1.1. Вид объекта недвижимости 1.2. Кадастровый номер 1.3. Номер кадастрового квартала 1.4. Дата присвоения кадастрового номера 1.5. Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6. Адрес 1.7. Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1. Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8. Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1. Тип 1.8.2. Значение 1.8.3. Единица измерения 1.9. Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10. Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1. Тип 1.10.2. Значение 1.10.3. Единица измерения 1.11. Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12. Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13. Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14. Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15. Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16. Вид жилого помещения (для помещения) 1.17. Материал наружных стен (для здания) 1.18. Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19. Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20. Кадастровая стоимость, руб. 1.21. Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка) 1.22. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства) 1.23. Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24. Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25. Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26. Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27. Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28. Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29. Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса) 1.30. Категория земель (для земельного участка) 1.31. Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32. Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33. Сведения о кадастровом инженере 1.34. Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37. Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38. Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39. Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40. Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42. Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43. Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44. Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45. Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46. Особые отметки 1.47. Получатель выписки 1.48. Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1. Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1. О российском юридическом лице 2.1.1.1. Полное наименование юридического лица 2.1.1.2. ИНН 2.1.1.3. ОГРН 2.1.2. Об иностранном юридическом лице 2.1.2.1. Полное наименование юридического лица 2.1.2.2. Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3. Регистрационный номер 2.1.2.4. Дата регистрации 2.1.2.5. Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6. Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7. ИНН (при наличии) 2.1.3. О физическом лице 2.1.3.1. Фамилия 2.1.3.2. имя 2.1.3.3. Отчество 2.1.3.4. Дата рождения 2.1.3.5. Место рождения 2.1.3.6. Гражданство 2.1.3.7. Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9. СНИЛС (при наличии) 2.1.4. О публичном образовании 2.1.4.1. Полное наименование 2.2. Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1. Вид 2.2.2. Номер государственной регистрации 2.2.3. Дата государственной регистрации 2.2.4. Размер доли в праве 2.3. Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1. Вид 2.3.2. Дата государственной регистрации 2.3.3. Номер государственной регистрации 2.3.4. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6. Основание государственной регистрации 2.4. Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5. Заявленные в судебном порядке права требования 2.6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9. Право притязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1. План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1. Масштаб 1: 3.1.2. Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1. Описание местоположения границ земельного участка 4.2. Номер точки 4.1.2.1. Начальная 4.1.2.2. Конечная 4.1.3. Дирекционный угол 4.1.4. Горизонтальное положение, м 4.1.5. Описание закрепления на местности 4.1.6. Кадастровые номера смежных участков 4.1.7. Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1. Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3. Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1. X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1. H1 10.1.7.2. H2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1. X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1. H1 10.3.6.2. H2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1. Тип 12.1.10.2. Значение 12.1.10.3. Единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей) 14.2. Масштаб 1: 14.3. Условные обозначения 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости | Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4. Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5. Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6. Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7. Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8. Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН |  | Федеральная налоговая служба РФ | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) |  |  |

Раздел 6. РЕЗУЛЬТАТ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Присвоение адреса в связи с преобразованием объектов недвижимости и образованием одного и более нового объекта недвижимости либо обратившиеся в связи с присвоением объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
| 1 | Решение о присвоении объекту адресации адреса | Согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Постановлению Правительства РФ N 1221 от 19.11.2014 | положительный | Постановление о присвоении адреса объекту адресации |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
| 2 | Решение об отказе в присвоении адреса | Должно содержать все основания | отрицательный | Письмо на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и ремонта Администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |  | личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
|  | Присвоение адреса строящимся объектам адресации |
| 1 | Решение о присвоении объекту адресации адреса | Согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Постановлению Правительства РФ N 1221 от 19.11.2014 | положительный | Постановление о присвоении адреса объекту адресации |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
| 2 | Решение об отказе в присвоении адреса | Должно содержать все основания | отрицательный | Письмо на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и ремонта Администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
|  | Присвоение адреса помещению, изменение и аннулирование такого адреса вследствие его перевода из жилого в нежилое помещение или из нежилого в жилое помещение |
| 1 | Решение о присвоении объекту адресации адреса | Согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Постановлению Правительства РФ N 1221 от 19.11.2014 | положительный | Постановление о присвоении адреса объекту адресации |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
| 2 | Решение об отказе в присвоении адреса | Должно содержать все основания | отрицательный | Письмо на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и ремонта Администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
|  | Присвоение адреса земельному участку |
| 1 | Решение о присвоении объекту адресации адреса | Согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Постановлению Правительства РФ N 1221 от 19.11.2014 | положительный | Постановление о присвоении адреса объекту адресации |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
| 2 | Решение об отказе в присвоении адреса | Должно содержать все основания | отрицательный | Письмо на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и ремонта Администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
|  | Аннулирование адреса |
| 1 | Решение об аннулировании объекта адресации | Согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Постановлению Правительства РФ N 1221 от 19.11.2014 | положительный | Постановление об аннулировании адреса объекту адресации |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |
| 2 | Решение об отказе в аннулировании объекта адресации | Должно содержать все основания | отрицательный | Письмо на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и ремонта Администрации городского округа город Выкса Нижегородской области |  | а) личное обращение, почтовое отправление в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" с дальнейшим направлением заявления и документов в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | постоянно |  |

Раздел 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры, процесса | Особенности исполнения процедуры, процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры, процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Прием заявления и документов | личное обращение, почтовое отправление | а) в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области - не более 15 минутб) в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" - в соответствии с Регламентом работы | а) Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | Передача документов из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | при предоставлении муниципальной услуги через МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" заявление, поступившие в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" заявление и документы регистрируются в день поступления в соответствии с Регламентом работы МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" и в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, направляются по описи в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" |  МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | Рассмотрение заявления о присвоении, изменении и аннулировании адреса с прилагаемыми к нему документами | по результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение о возможности выдачи постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса | 12 рабочих дней | Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | Передача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса из Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | передача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса по описи |  | Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | Выдача (направление) постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса | специалист уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения документов.Документы выдаются лично либо направляются почтовым отправлением |  | а) Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской областиб) МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | Возврат невостребованных заявителем документов из МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области | указать, каким образом передается результат - по акту приема-передачи либо описи (расписке) |  |  МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Официальный сайт администрации, сайт МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" | портал МФЦ Нижегородской области |  | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги" |  | В устной форме по телефону в Администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области либо в МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" или при личном обращении; в письменной форме с доставкой по почте, в электронной форме (по электронной почте) | Официальный сайт администрации, сайт МБУ «МФЦ городского округа город Выкса Нижегородской области" |