Утверждена

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Выкса |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5222400010000259369 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию |
| 4. | Краткое наименование услуги | Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации г.о.г. Выкса Нижегородской области от 23.12.2016 №4327 ( с изм. От 19.05.2017 №4327, от 25.05.2018 № 1730, от 23.08.2018 № 2877, от 19.10.2018 №3522, от 15.05.2019 №1892) |
| 6. | Перечень подуслуг | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Официальный сайт администрации г.о.г. Выкса Нижегородской области |

Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДУСЛУГАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию | 7 рабочих дней с даты поступления документов в орган власти, в том числе из МФЦ | 7 рабочих дней с даты поступления документов в орган власти, в том числе из МФЦ | нет | 2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 Регламента;2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в подпункте 2.7.1 настоящего регламента, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных пунктом 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | нет | нет | нет | - | - | а) личное обращение, почтовое отправление в администрацию г.о.г. Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" с дальнейшим направлением заявления и документов в администрацию г.о.г. Выкса | а) личное обращение, почтовое отправление в администрацию г.о.г. Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" с дальнейшим направлением заявления и документов в администрацию г.о.г. Выкса |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| "Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" |
| 1 | Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также их законные представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя: |  | имеется | физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | доверенность | Для физического лица - составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность может быть нотариально удостоверена по желанию заявителя.Для юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя |
| Паспорт гражданина Российской Федерации | Требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" (паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета) |
| Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик образца 1974 года | Требования установлены Постановлением Совета Министров СССР от 28 августа 1974 года N 677 "Об утверждении положения о паспортной системе в СССР" (в соответствии с п. 5 действие паспорта не ограничивается сроком, но по достижении гражданами 25-летнего и 45-летнего возраста вклеиваются в паспорта новые фотографические карточки, соответствующие этим возрастам. Паспорта, не имеющие таких фотографических карточек, являются недействительными) |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |
| Паспорт иностранного гражданина | Действующий на момент обращения |
| Свидетельство о рождении, выданное иностранным государством | Заверенный перевод на русский язык |
| Разрешение на временное проживание | Действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| Вид на жительство | Действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием: подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | заявление | заявление | 1 подлинник | нет | В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:фамилия, имя, отчество;адрес места жительства;паспортные данные;контактный телефон;информация о земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер) | Заявление [(приложение 1)](#P634) | Заявление [(приложение 2)](#P669) |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя | паспорт гражданина Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется один из документов для граждан РФ | Паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;от 45 лет - бессрочно.По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.В паспорте производятся отметки:о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета |  |  |
| паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | По достижении гражданами 45-летнего возраста вклеиваются в паспорта новые фотографические карточки, соответствующие этим возрастам. Паспорта, не имеющие таких фотографических карточек, являются недействительными |  |  |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) |  | Является документом ограниченного срока действия. Размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. Также вклеивается фотография гражданина |  |  |
| паспорт иностранного гражданина | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется иностранным гражданином | Действующий на момент обращения |
| разрешение на временное проживание | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | предоставляется один из документов иностранным гражданином, если забыл паспорт иностранного гражданина, либо без гражданства | Действующий на момент обращения. Выдается на 3 года |
| вид на жительство | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | Действующий на момент обращения. Выдается на 5 лет |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя либо уполномоченного лица | доверенность | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | При подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. При подаче документов от имени физического лица доверенность должна быть составляется в простой письменной форме. В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 4 | правоустанавливающие документы на земельный участок4.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | свидетельство на право собственности, договор аренды | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно действующему законодательству |  |  |
| 5 | разрешение на строительство | разрешение на строительство | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 6 | акт приемки объекта капитального строительства | акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 7 |  | документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 8 |  | документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 9 |  | документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 10 | схема | схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 11 | заключение | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 12 |  | документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 13 | акт приемки выполненных работ | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |
| 14 | технический план объекта капитального строительства | технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Копия 1 экз. (при предоставлении оригинала, подлежащего возврату) | нет | Согласно Градостроительному кодексу РФ |  |  |

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведений) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | 1. Сведения о юридическом лице1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)1.2. ИНН юридического лица1.3. КПП юридического лица1.4. Полное наименование юридического лица1.5. Сокращенное наименование юридического лица1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.3. Дата начала действия указанных сведений3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица3.1. Индекс3.2. Код субъекта Российской Федерации3.3. Код адреса по КЛАДР3.4. Дом (владение и т.п.)3.5. Корпус (строение и т.п.)3.5. Квартира (офис и т.п.)4. Субъект Российской Федерации4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)5. Район (улус и т.п.)5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.)5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)6. Город (волость и т.п.)6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.)6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)7. Населенный пункт (село и т.п.)7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)8. Улица (проспект, переулок и т.п.)8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе9.1. Код органа по справочнику СОНО9.2. Сокращенное наименование10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ10.1.3. Наименование должности10.1.5. ИНН физического лица10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом10.1.7. Фамилия10.1.8. Имя10.1.9. Отчество10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица10.2.3. ИНН юридического лица10.2.4. Полное наименование юридического лица10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице10.3.1. ИНН юридического лица10.3.2. Полное наименование юридического лица10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация г.о.г. Выкса Нижегородской области | Федеральная налоговая служба РФ | SID0003525 | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) | нет | нет |
|  | Выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости | 1. Сведения о юридическом лице1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)1.2. ИНН юридического лица1.3. КПП юридического лица1.4. Полное наименование юридического лица1.5. Сокращенное наименование юридического лица1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)2. Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ2.3. Дата начала действия указанных сведений3. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица3.1. Индекс3.2. Код субъекта Российской Федерации3.3. Код адреса по КЛАДР3.4. Дом (владение и т.п.)3.5. Корпус (строение и т.п.)3.5. Квартира (офис и т.п.)4. Субъект Российской Федерации4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)5. Район (улус и т.п.)5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.)5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)6. Город (волость и т.п.)6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.)6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)7. Населенный пункт (село и т.п.)7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)8. Улица (проспект, переулок и т.п.)8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)9. Сведения о регистрирующем (налоговом) органе9.1. Код органа по справочнику СОНО9.2. Сокращенное наименование10. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ10.1.3. Наименование должности10.1.5. ИНН физического лица10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом10.1.7. Фамилия10.1.8. Имя10.1.9. Отчество10.2. Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица10.2.3. ИНН юридического лица10.2.4. Полное наименование юридического лица10.3. Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице10.3.1. ИНН юридического лица10.3.2. Полное наименование юридического лица10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН | Администрация г.о.г. Выкса Нижегородской области | Росреестр |  | 3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день) | нет | нет |

Раздел 6. РЕЗУЛЬТАТ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Сроки хранения невостребованных заявителем результатов |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Согласно Градостроительному кодексу РФ | положительный | Градостроительный план земельного участка |  | а) лично, почтовое отправление из администрации г.о.г. Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | постоянно |  |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 1 | Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Согласно Градостроительному кодексу РФ | отрицательный | Градостроительный план земельного участка |  | а) лично, почтовое отправление из администрации г.о.г. Выксаб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | постоянно |  |

Раздел 7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры, процесса | Особенности исполнения процедуры, процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры, процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры, процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1 | Прием заявления и документов | Личное обращение, почтовое отправление | а) в администрауии г.о.г. Выкса - не более 15 минутб) в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" - в соответствии с Регламентом работы | а) администрация г.о.г. Выксаб) МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 2 | Передача документов из МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" в администрацию г.о.г. Выкса | При предоставлении муниципальной услуги через МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" заявление, поступившие в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" заявление и документы регистрируются в день поступления в соответствии с Регламентом работы МБУ "г.о.г. Выкса" и в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, направляются по описи в администрацию г.о.г. Выкса | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 3 | Рассмотрение заявления о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию с прилагаемыми к нему документами | По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение:о возможности выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию | 7 рабочих дней | Администрация г.о.г. Выкса | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 4 | Выдача (направление) результата услуги | Специалист уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения документов.Документы выдаются лично либо направляются почтовым отправлением |  | а) Администрация г.о.г. Выксаб) МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Официальный сайт администрации, сайт МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" | портал МФЦ Нижегородской области | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги" | - | В устной форме по телефону в администрации г.о.г. Выкса либо в МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" или при личном обращении; в письменной форме с доставкой по почте, в электронной форме (по электронной почте) | Официальный сайт администрации г.о.г. Выкса, сайт МБУ "МФЦ г.о.г. Выкса" |

Приложение 1

к технологической схеме

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

 Главе администрации

 Городского округа город Выкса

 Кочеткову В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное наименование,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовая форма, сведения о

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной регистрации; для физических

 лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные

 данные)

 Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица; место регистрации физического лица)

 Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного,

реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящегося

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

Приложение 2

к технологической схеме

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридических лиц), его почтовый индекс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1008)

 и адрес, адрес электронной почты)

 РАЗРЕШЕНИЕ

 на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P1016) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P1018)

I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

 или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

 местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

 Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального

строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами

по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

[<4>](#P1039),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P1042),

 в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

 адресным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P1051),

 реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении

 адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером [<7>](#P1056):

строительный адрес [<8>](#P1059): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на

строительство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган,

выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<9>](#P1064).

II. Сведения об объекте капитального строительства [<10>](#P1067)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [<11>](#P1076) | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: один и тот же абзац повторяется дважды. |

 |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [<12>](#P1080) |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего, в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели [<12>](#P1080) |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов [<13>](#P1085) |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт.ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического

плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<14>](#P1087).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

 сотрудника органа,

 осуществляющего выдачу

разрешения на ввод объекта

 в эксплуатацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

 --------------------------------

 <1> Указываются:

 - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для

выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление

физического лица;

 - полное наименование организации в соответствии со статьей 54

Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического

лица.

 <2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию.

 <3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию, который имеет структуру А - Б - В - Г, где:

 А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого

планируется к строительству (реконструкции) объект капитального

строительства (двухзначный).

 В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов

Российской Федерации, указывается номер "00";

 Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на

территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект

капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории

двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

 В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом,

осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

 Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

 Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые

индексы обозначаются арабскими цифрами.

 Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной

корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться

условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной

энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

 <4> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который

оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды

объектов зачеркиваются.

 <5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной

энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право

ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право

эксплуатации объекта использования атомной энергии.

 Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в

случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа

строительства объекта капитального строительства.

 Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном

кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

 <6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии

- адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об

изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из

наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

 <7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных

участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено

здание, сооружение.

 <8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства,

разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу

постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об

утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861).

 <9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в

соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах

обеспечения градостроительной деятельности.

 <10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении

линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

 В столбце "Наименование показателя" указываются показатели объекта

капитального строительства;

 в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения;

 в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах

измерения, соответствующих проектной документации;

 в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в

определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

 <11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию

зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов,

сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в

эксплуатацию недействительно без технического плана".

 <12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального

строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и

другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые

для осуществления государственного кадастрового учета.

 <13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф

раздела.

 <14> Указывается:

 дата подготовки технического плана;

 фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его

подготовившего;

 номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера,

орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший

квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в

государственный реестр кадастровых инженеров.

 В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий,

сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных

зданий, сооружений.