

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**30.12.2015 № 4917**

**Об утверждении порядка**

**составления и утверждения плана**

**финансово – хозяйственной деятельности**

 **муниципальных бюджетных и автономных**

 **учреждений городского округа**

**город Выкса Нижегородской области**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов РФ № 81н от 28.07.2010 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Выксунского муниципального района от 29 декабря 2011 года № 4566 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Выксунского муниципального района».

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ администрации городского округа город Выкса (Захарова А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Выкса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пономарева И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  | В.В.Кочетков |

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации городского

округа город Выкса

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных бюджетных и автономных**

**учреждений городского округа город Выкса**

**Нижегородской области**

**(далее-Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению плана

3. [План](#Par194) составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана), содержащей следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа с указанием периода представленных сведений;

- дата составления документа;

- наименование муниципального учреждения;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКБ);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- адрес фактического местонахождения муниципального учреждения.

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

7. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и остатках стоимости недвижимого и движимого имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

8. Показатели финансового состояния учреждения содержат:

8.1. Данные о нефинансовых активах на дату составления Плана, из них:

- нефинансовые активы, всего, из них;

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, в том числе;

- стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;

- стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности;

- остаточная стоимость недвижимого имущества

- общая балансовая стоимость движимого имущества, всего, в том числе;

- общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

- остаточная стоимость особо ценного движимого имущества

8.2. Данные о финансовых активах на дату составления Плана, из них:

- финансовые активы, всего, из них;

- дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего;

- дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего;

- дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов полученным от платной и иной приносящей доход деятельности;

8.3. Данные о принятых обязательствах на дату составления Плана, из них:

- принятые обязательства, всего, из них;

- просроченная кредиторская задолженность;

 - кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего;

 - кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего.

9. Показатели Плана по поступлениям и выплатам учреждения:

9.1. Показатели Плана по поступлениям учреждения формируются согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

- поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества.

 Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе кодов по бюджетной классификации операций сектора государственного управления, кодов субсидий, отраслевых кодов и кодов видов финансового обеспечения.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего подпункта, формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год на основании информации, представленной органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, о планируемых объемах расходных обязательств.

Поступления, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

9.2. Показатели Плана по выплатам учреждения формируются согласно Порядку в разрезе кодов по бюджетной классификации операций сектора государственного управления, кодов субсидий, отраслевых кодов и кодов видов финансового обеспечения.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденными порядками определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией городского округа город Выкса.

9.3. Планируемый остаток средств на начало и конец планового периода указывается в разрезе КОСГУ, КВФО, кода субсидии, отраслевого кода.

9.4. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

10. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели, учреждение составляет и представляет в структурное подразделение администрации городского округа город Выкса, курирующее данное учреждение [Сведения](#Par984) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) [<\*>](#Par171), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование субсидии на иные цели с указанием цели, на осуществление которой предоставляется данная субсидия;

- в графе 2 - код субсидии для учета операций с целевой субсидией;

- в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений субсидий на иные цели;

- в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели из местного бюджета.

III. Порядок утверждения плана и сведений

11. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов городского округа город Выкса о бюджете на очередной финансовый год и доведения до учреждений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, учреждение уточняет План и Сведения и до первого рабочего дня текущего финансового года представляет их в 2 экземплярах в структурное подразделение администрации городского округа город Выкса, курирующее данное учреждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Уточнение показателей Плана на сумму остатков, сложившихся на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января текущего года, должно быть осуществлено до 31 января текущего года.

12. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные:

- руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом);

- руководителем финансово-экономической службы;

- главным бухгалтером муниципального учреждения;

- исполнителем документа.

При бухгалтерском обслуживании муниципального учреждения другой организацией План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные:

- руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом);

- директором организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание муниципального учреждения;

- главным бухгалтером организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание муниципального учреждения;

- исполнителем документа.

13. План и Сведения муниципального автономного учреждения (План или Сведения с учетом изменений) утверждаются руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

14. План и Сведения муниципального бюджетного учреждения (План или Сведения с учетом изменений) утверждаются руководителем структурного подразделения администрации городского округа город Выкса, курирующего данное учреждение.

15. План и Сведения муниципального учреждения должны быть утверждены не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов городского округа город Выкса о бюджете на очередной финансовый год.

16. План и Сведения заверяются печатью учреждения.

17. При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений в структурное подразделение администрации городского округа город Выкса, курирующее данное учреждение, осуществляется в течение 3 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

18. Утвержденные План и Сведения по одному экземпляру возвращаются учреждению, один экземпляр остается в структурном подразделении администрации городского округа город Выкса, курирующее данное учреждение.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием решения Совета депутатов городского округа город Выкса о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

21. Новые План и (или) Сведения, связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, должны быть составлены и утверждены в течение 2 рабочих дней после получения учреждением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

22. План и Сведения представляются в Департамент финансов по устному запросу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку составления и утверждения планафинансово-хозяйственной деятельностимуниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город ВыксаНижегородской области |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |   |   |
|  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| **План финансово-хозяйственной деятельности** |  |
| **на \_\_\_\_\_\_год** |  |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КФД |   |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"20 \_\_\_\_\_\_г. | Дата |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Наименование муниципального | по ОКПО |   |
| учреждения (подразделения) |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| ИНН/КПП |  |   |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющегофункции и полномочия учредителя |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адрес фактического местонахождениямуниципального учреждения (подразделения) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **I. Сведения о деятельности муниципального учреждения** |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения): |  |
|  |  |  |
| 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения): |  |
|  |  |  |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |  |
| **II. Показатели финансового состояния учреждения** |  |  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Сумма |
| **Нефинансовые активы, всего** |  |
|  из них: |   |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего |   |
| в том числе: |   |
| Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления |   |
| Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| Остаточная стоимость недвижимого имущества |   |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего |   |
| в том числе: |   |
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| **Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |   |
| Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего |   |
| Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего |   |
| в том числе: |   |
| Услуги связи |   |
| Транспортные услуги |   |
| Коммунальные услуги |   |
| Прочие работы, услуги |   |
| Прочие расходы |   |
| Услуги по содержанию имущества |   |
| Приобретение непроизведенных активов |   |
| Приобретение материальных запасов |   |
| Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов полученным от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| в том числе: |   |
| Услуги связи |   |
| Транспортные услуги |   |
| Коммунальные услуги |   |
| Прочие работы, услуги |   |
| Прочие расходы |   |
| Услуги по содержанию имущества |   |
| Приобретение непроизведенных активов |   |
| Приобретение материальных запасов |   |
| **Обязательства, всего** |  |
| из них: |   |
| Просроченная кредиторская задолженность |   |
| Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего |   |
| в том числе: |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   |
| Услуги связи |   |
| Транспортные услуги |   |
| Коммунальные услуги |   |
| Услуги по содержанию имущества |   |
| Прочие работы, услуги |   |
| Приобретение основных средств |   |
| Приобретение нематериальных активов |   |
| Приобретение непроизведенных активов |   |
| Приобретение материальных запасов |   |
| Прочие расходы |   |
| Платежи в бюджет |   |
| Прочие расчеты с кредиторами |   |
| Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |   |
| в том числе: |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   |
| Услуги связи |   |
| Транспортные услуги |   |
| Коммунальные услуги |   |
| Услуги по содержанию имущества |   |
| Прочие работы, услуги |   |
| Приобретение нематериальных активов |   |
| Приобретение основных средств |   |
| Приобретение непроизведенных активов |   |
| Приобретение материальных запасов |   |
| Прочие расходы |   |
| Платежи в бюджет |   |
| Прочие расчеты с кредиторами |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Код субсидии | Отраслевой код | КВФО | Всего | В том числе |
| Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО | Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях |
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Планируемый остаток средств на конец планируемого года** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Поступления, всего** |  |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| Субсидии на выполнение муниципального задания |   |   |   |   |   |   |   |
| Субсидии на иные цели |   |   |   |   |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |   |   |   |
| Доход от сдачи в аренду недвижимого имущества |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от оказания государственным (муниципальным) учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуга № 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуга № 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего: |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг |   |   |   |   |   |   |   |
| **Выплаты, всего** |  |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Заработная плата |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие выплаты |   |   |   |   |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   |   |   |   |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуги связи |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| Коммунальные услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом |   |   |   |   |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие работы, услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления организациям |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   |   |   |   |   |   |   |
| Социальное обеспечение |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Пособия по социальной помощи населению |   |   |   |   |   |   |   |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале  |   |   |   |   |   |   |   |
| Справочно: |   |   |   |   |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение N 2к Порядку составления и утверждения Планафинансово-хозяйственной деятельностимуниципальных бюджетных и автономных учрежденийгородского округа город Выкса Нижегородской области |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)  |  |
|  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи)  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **СВЕДЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |
| **ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_Г.** | КОДЫ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0501016 |  |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  Дата |   |  |
| Государственное (муниципальное)  |  |  по ОКПО |   |  |
| учреждение (подразделение) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  | **ИНН / КПП** |   |   |  |  | Дата представления предыдущих Сведений |   |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |  |  |  |  по ОКТМО |   |  |
| Наименование органа, осуществляющего  |   |  Глава по БК |   |  |
| функции и полномочия учредителя |  |
| Наименование органа, осуществляющего  |  | по ОКПО  |   |  |
| ведение лицевого счета по иным субсидиям |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |  |  |  |  по ОКЕИ | 383 |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  по ОКВ |   |  |
|  |  (наименование иностранной валюты) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Остаток средств на начало года |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Разрешенный к использованию |  Планируемые |
|  Наименование субсидии | Код | Код | остаток субсидии прошлых лет |
|   |  |   | субсидии | КОСГУ | на начало 20 \_\_\_\_ г. |
|   |  |   |   |   | код | сумма | поступления | выплаты |
|   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |   |
| Руководитель: |   |  |   |  |  |  |  |  | Всего страниц |   |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово-экономический службы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | **Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений** |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ответственный исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Ответственный исполнитель: |   |  |   |  |   |   |   |   |